

Mieli mokytojai, tėveliai ir mokiniai,

Kauno A.Kačanausko muzikos mokykloje, remiantis kovo 12 dienos Lietuvos Vyriausybės sprendimu dėl COVID-19 viruso suvaldymo, perorganizuojamas ugdymo procesas.

Nuo 2020 m. kovo 13 dienos (penktadienio) iki 2020 m. kovo 27 dienos LR švietimo, mokslo ir sporto ministro Algirdo Monkevičiaus įsaku skelbiamos mokinių PAVASARIO ATOSTOGOS (vietoj 2020 m. balandžio 14 dienos – 2020 m. balandžio 17 dienos numatytų pavasario atostogų).

Remiantis 2018 metų duomenimis (Lietuvos statistikos departamentas: *Informacinės technologijos Lietuvoje*, 2018), Lietuvos didžiuosiuose miestuose informacinėmis technologijomis ir internetu naudojosi 79-81% gyventojų. Esant aukštam informacinių technologijų paplitimui kokybiško ir kūrybingo ugdymo proceso užtikrinimas priklauso tik nuo jį organizuojančio mokytojo kompetencijos bei teigiamo mokinių ir jų tėvelių požiūrio.

Kauno A.Kačanausko muzikos mokyklos pedagogai yra pasiruošę užtikrinti tolesnį ugdymo procesą nuotoliniu būdu.

Gerbiami tėveliai ir mokiniai, prašome aktyviai bendrauti su specialybės ir kitų disciplinų mokytojais, ir toliau nuotolinio ugdymo procesą organizuoti Jums priimtinausiomis formomis, priemonėmis ir laiku, taip, kad Jūsų ugdymo turinys ir pažangumas nenukentėtų.

Individualių (specialybės dalyko ir papildomo dalyko fortepijono) disciplinų nuotolinio ugdymo procesą ir tinkamiausią formą aptarsite su specialybės dalyko ir papildomo fortepijono mokytojais telefonu ar kitomis komunikacijos priemonėmis.

Grupinių dalykų (muzikos istorijos, solfedžio, ankstyvojo muzikinio ugdymo, chorinio ir estradinio dainavimo) nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarka bus patalpinta www.kacanauskas.kaunas.lm.lt interneto puslapyje, ir vykdomas nuo kovo 30 dienos (pirmadienio). Atėjus laikui su mokinių tėvais ir mokiniais (vyresnių klasių) susisieks dalyko mokytojas tiesiogiai telefonu arba el. paštu.

Mūsų muzikos mokyklos specialybių disciplinų mokytojams bei tėveliams pateikiame **rekomendacijas**, kaip būtų galima organizuoti nuotolinio ugdymo procesą naudojantis internetiniu ryšiu bei socialinėmis internetinio komunikavimo programomis (*Viber, Whatsapp, Messenger*).

REKOMENDACIJOS:

Sukurkite mokiniams dienotvarkę. Užtikrinkite, kad užduotys būtų prasmingos, ribokite darbą dėl darbo (jo ir taip turėtų arba nebūti, arba būti kuo mažiau, bet, keliantis į virtualią erdvę, tai tampa ypač aktualu). Jeigu šeimoje yra, pavyzdžiui, penki vaikai, nemanykite, kad kiekvienas turi po kompiuterį ir gali prisijungti bet kada: be to, ir tėvai turės prisidėti. Taigi, duokite daugiau laiko užduotims atlikti. Užduotys turi būti protingai paskirstytos: gyvos pamokos (užduotys atsiunčiamos iš anksto, o vaikai jas atlieka ir vėliau aptaria), savarankiškos užduotys (vaikai gauna užduotis ir jas atlieka) ir pan. Gyvos pamokos tikrai neturi dominuoti. Nebandykite organizuoti dienos taip, tarsi tai būtų įprasta diena, nes taip nėra. Rekomenduojama turėti vietoj 6-7 pamokų, 2-3-4. Būtų gerai, jei sukurtumėte dienos darbų sąrašą – ką mokinys turi padaryti per dieną. Taip mokinys gali eiti per sąrašą ir pažymėti, ką jau padaręs: ugdomas organizuotumas ir savarankiškumas. Drąsiai naudokite jau kitų kolegų sukurtus planus, video, užduotis ir taip toliau. Tai nėra „darbas laisvu bėgiu“ – Jūs įdedate laiko ir jėgų, kad rastumėte ir pritaikytumėte medžiagą mokymosi procesui. Jeigu randate tai, kas tinka, užduokite mokiniams. Svarbu pagalvoti, kaip vertinsite mokinius. Kaip įsivertinsite tai, kad jiems galbūt buvo sunku jus suprasti? Ką darysite, jei jiems nepavyks „prisegti“ užduočių? Jokiu būdu negalvokite dabar apie tai, „o kaip bus su pasiruošimu egzaminams“. Jūs esate mokytojas. Dabar galvokite apie mokinius ir pamokas. Po vieną dieną. Jeigu kai kurie tėvai pyksta, kad norint tęsti ugdymą reikia dirbti su vaiku, tai tikrai nėra Jūsų kaltė ar atsakomybė. Taip tiesiog prasiveržia jų emocija, nes ši situacija yra sunki ir jiems, nepriimkite asmeniškai.

Aiškliai išsakykite lūkesčius mokiniams, pasakykite, kada galima su Jumis susisiekti (kad tai netaptų darbu 24/7). Išsiaiškinkite, ar visi mokiniai turės galimybę prisijungti ir ar turi tas programas, kurių reikia. Dėl to pradžioje naudokite tik tai, kas yra įprasta ir pažįstama. Užtikrinkite, kad vaikai Jus kartkartėmis pamatytų – nerodykite vien tik skaidrių, užduočių pasirodykite ir patys! Mokiniams tai labai svarbu. Ypač pradinių klasių. Nuolat stebėkite mokinių savijautą. Jeigu mokiniai neturi visų priemonių, kaip tai sužinosite (ne visi išdrįs pasakyti)? Pabrėžkite laiškuose ir pokalbiuose su

mokiniais, kad privalu susikurti namie darbo erdvę (jei dar tokios neturi). Instrumentas, instrumento kėdė, rami aplinka. Užtikrinkite, kad mokiniai žinotų, kur kreiptis, jei susiduria su problema. Kartais mokiniams, kuriems sekėsi gyvų pamokų metu, nebūtinai seksis virtualioje erdvėje. Ir atvirksčiai. Pasistenkite pastebėti – ypač tuos, kuriems tai bus didelis iššūkis.

Aiškliai išsakykite lūkesčius tėvams: kaip su Jumis susisiekti? Kiek, jūsų nuomone, vidutiniškai užtruks atlikti užduotį? Kaip jie gali palaikyti savo vaikus ir jiems padėti? Su tėvais komunikuokite įprastu būdu – jiems, kaip ir jums, visi pokyčiai yra papildomas ir nereikalingas stresas – minimalizuokite. Mokiniam didžiausias iššūkis pradžioje yra savo dienotvarkės valdymas – skatinkite juos kalbėti apie tai ir su tėvais, ir su jumis. Šiuo metu tai yra visų suaugusiųjų atsakomybė.

Kai (Jeigu) darysite video įrašus, tai išimkite visus nereikalingus žodžius. Kuo trumpiau ir glausčiau, tuo geriau. Jeigu kas nors neveikia iš pirmo karto, nenuleiskite rankų. Tai, kas neveikia pirmą savaitę, galbūt puikiai veiks trečią. Nebijokite prašyti pagalbos. Dauguma žmonių nori padėti ir padės – kolegos, tėvai, mokyklos administracija. Situacija yra tokia, kokia yra. Mokykitės, reflektuokite, prisitaikykite. Nuolat kalbame, kada XXI amžiuje svarbus prisitaikymas ir lankstumas – būkite pavyzdžiu.

Tikimės, kad pateikta informacija ir rekomendacijos Jums – gerbiami mokytojai ir tėveliai padės aiškiau susiorientuoti kaip būtų galima organizuoti darbą / mokymo procesą nuotoliniu būdu. Reikia įsidėmėti, kad be tėvų pagalbos – neapsieisime. Tad esminiai žingsniai būtų:

- Mokytojams susisiekti su tėvais ir nuspręsti kokia pasirinkta socialine internetinio komunikavimo programa naudositės.
- Susitarti koku laiku vyks pamokos.
- Aptarti pamokų planą: trukmę, dažnumą, turinį, tikslus, uždavinius.

Organizuojant individualių dalykų (specialybės ir papildomo dalyko fortepijono) bei bendrųjų dalykų (solfežio ir muzikos istorijos) nuotolinio ugdymo procesą, ugdymo proceso teikėjai (mokytojai) bei gavėjai (mokiniai) turi turėti:

- Interneto ryšį.
- Išmanųjį mobilų telefoną, kompiuterį ar planšetę.

- Susikurtą el. paštą (pageidautina *google* platformoje).

Linkiu susikaupimo, sveikatos ir ištvermės!

Direktorius Arūnas Kigas