

PATVIRTINTA

Kauno A.Kačanausko muzikos mokyklos  
direktoriaus 2020 m. spalio 28 d.  
įsakymu Nr. I-31

**KAUNO ALEKSANDRO KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS  
UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
BŪDU ESANT YPATINGOMS APLINKYBĖMS  
TVARKOS APRAŠAS  
I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno A. Kačanausko muzikos mokykloje (toliau –Mokykla) darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką Kauno A. Kačanausko muzikos mokykloje. Mokymosi proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra skirtas padėti Mokyklos bendruomenei pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, esant ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu ir/ ar pavienio mokymosi būdu.
2. Kauno A. Kačanausko muzikos mokyklos mokymosi proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įstatymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu,  
2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V–1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“,  
2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“,  
LR Vyriausybės nutarimas „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2020 M. VASARIO 26 D. NUTARIMO NR. 152 „DĖL VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS PASKELBIMO“ PAKEITIMO 2020 m. spalio 21 d. Nr. 1160,  
Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl COVID-19 ligos (Koronaviruso infekcijos) plitimą mažinančių priemonių Kauno miesto neformaliojo švietimo ir sporto srityse nustatymo.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** - tai mokymosi būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologijų (toliau IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** - tai kompiuterių tinklais ir kitų IKT sistemų pagalba organizuojamas procesas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į elektronines (skaitmenines) pamokas (temas);

3.3. **Elektroninė pamoka** - tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimą ir įgūdžius lavinantys pratimai);

3.4. **Nuotolinė konsultacija** - tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal pamokų tvarkaraštį ir susitarus individualiai;

3.5. **Savikontrolės užduotys** - užduotys virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos patikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali patikrinti žinias po tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos ir nėra aprašomos;

3.6. **Atsiskaitomasis darbas** - tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas (testas, įgrotas atliekamas kūrinys, įdainuotas choro ar vokalistų kūrinys) skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams įtvirtinti, baigus tam tikrą ugdymo etapo dalį.

3.7. **Žinių lygio nustatymo užduotys** - tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

4. Visa informacija apie nuotolinį mokymą bei nuotolinio mokymo bendroji ir individuali informacija (teorinė solfedžio ir muzikos istorijos dalykų medžiaga - vaizdinė ir garso informacija, užduotys bei metodiniai nuotolinio darbo organizavimo metodai dalyko ir bendrųjų muzikinių dalykų mokytojams) yra talpinama muzikos mokyklos svetainėje [www.kacanauskas.kaunas.lm.lt/](http://www.kacanauskas.kaunas.lm.lt/)

## II SKYRIUS

### NUOTOLINIO MOKYMO (SI) ORGANIZAVIMAS

5. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.

5.1. Direktorius pavaduotojos ugdymui koordinuoja nuotolinio mokymo(si) eigą;

5.2. siunčia mokytojams, mokiniams ir tėvams informaciją susijusią su nuotoliniu mokymu elektroniniu paštu;

5.3. inicijuoja reikiamus pokyčius, sprendžia iškilusias problemas;

5.4. koordinuoja mokinių mokymąsi, pasiekimus;

5.5. teikia savalaikę informaciją mokyklos direktoriui, administracijai, mokytojams, mokiniams ir jų tėvams/ globėjams.

#### 5.2. Nuotolinio mokymo(si) vykdytojas (mokytojas)

5.2.1. vadovaudamasis direktoriaus įsakymu patvirtinta nuotolinio mokymo(si) tvarka, įvertinęs ir išsiaiškinęs kiekvieno mokinio technines bei ugdymo(si) galimybes organizuoja jam pavestų mokinių nuotolinį mokymą(si);

5.2.2. Individualių disciplinų mokytojas rengia nuotolinio ugdymo(si) pamokas ar užsiėmimus pasirinkdami tinkamiausias virtualias ugdymo priemones ([www.kacanauskas.kaunas.lm.lt](http://www.kacanauskas.kaunas.lm.lt)), el. paštas, *Whatsapp*, *Messenger*, *Viber*, *Zoom*) ir metodus (sinchroninis, asinchroninis, mišrus), aptaria su mokinių tėvais telefonu ar kitomis komunikacijos priemonėmis;

5.2.3. teikia informaciją mokiniams, tėvams/globėjams ;

5.2.4. skiria mokiniams savarankiškas užduotis, numato vertinimo būdus ir laiką, vertina, žymi lankomumą; konsultuoja, vykdo kitą reikiamą apskaitą;

5.2.5. renkasi tinkamas nuotolinio bendravimo priemones (telefonas, el. paštas, *Messenger*, *Whatsapp*, *Viber*, *Zoom*), pasirinkta ir su mokiniais bei jų tėvais/ globėjais sutarta virtuali aplinka;

5.2.6. teikia informaciją mokyklos administracijai ir sprendžia iškilusias nuotolinio mokymo(si) problemas.

5.2.7. užsiima asmeniniu profesiniu tobulėjimu (seminarų, meistriškumo pamokų video peržiūros, koncertinių video peržiūros, metodinės literatūros skaitymas);

#### 5.3. Nuotolinio mokymo(si) vykdytojas (koncertmeisteris):

5.3.1. dirba su mokinių repertuaru – skirtingais tempais, fragmentais daro akompanuojamų kūrinių įrašus;

5.3.2. siunčia mokiniams ir mokytojams kokybiškus fortepijono partijų įrašus;

- 5.3.3. savarankiškai ruošia sudėtingas konkursinių bei koncertinių programų partijas;
- 5.3.4. užsiima asmeniniu profesiniu tobulėjimu (seminarų, meistriškumo pamokų video peržiūros, koncertinių video peržiūros, metodinės literatūros skaitymas);
- 5.3.5. tiesiogiai bendradarbiauja su akompanuojamo dalyko mokytojais - konsultuoja dėl atliekamų kūrinių atlikimo, tempo, ritmo, dinamikos ir kt.

#### **5.4. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai:**

- 5.4.1. atsakingai seka informaciją el. pašte ir mokyklos interneto svetainėje;
- 5.4.2. pasiekia ugdymo procesui reikalingą medžiagą nuotoliniu būdu;
- 5.4.3. laiku atlieka ir atsiskaito užduotis sutartais su mokytoju būdais ir terminais;
- 5.4.4. konsultuojasi, bendrauja gyvai ( mokytojais, bendramoksliais) laikydamiesi susitarimų, grafikų bei vadovaudamiesi etiketo reikalavimais, pagarbos ir vertybiniais principais;
- 5.4.5. saugo savo ir kitų asmenų privatumą, laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
- 5.4.6. vykdo tvarkos ir drausmės reikalavimus, laikosi susitarimų;
- 5.4.7. laiku ir atsakingai informuoja mokytojus, mokyklos administraciją apie pasikeitusias sąlygas arba aplinkybes (socialiniai dalykai - artimo žmogaus netektis, gyvenimo aplinkos ar sąlygų pakeitimas ir pan.), sveikatos problemos, pasikeitusias technines galimybes (sugedęs kompiuteris, negalėjimas naudotis virtualia aplinka ir t.t.), iškilusias problemas ar sunkumus.

### **III. VERTINIMAS**

- 6. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis A.Kačanausko muzikos mokyklos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.
- 7. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio muzikinio ugdymo programas vertinami ideografiniu vertinimu. Pagrindinio, išplėstinio muzikinio ugdymo programose besimokantys mokiniai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis vertinimas.
- 8. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma el. dienyne „Veritus“.
- 9. Mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui, kiti muzikos mokyklos nutarimai dėl pažangos ir pasiekimų vertinimo reglamentuoti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo apraše, patvirtintame A.Kačanausko muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Aprašas įsigalioja ir taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.
11. A.Kačanausko muzikos mokykla užtikrina nuotolinio mokymosi procedūrų laikymąsi, informacijos ir asmens duomenų apsaugą.
12. A.Kačanausko muzikos mokykla užtikrina mokinių pažangos vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.
13. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą, bet jis turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.
14. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo tvarkos aprašu privalo vadovautis ir būti gerai susipažinę su jo turiniu visi A.Kačanausko muzikos mokyklos pedagogai.
15. Aprašas skelbiamas A.Kačanausko muzikos mokyklos interneto svetainėje:  
<https://www.kacanauskas.kaunas.lm.lt/index.php?qw=txt&id=43>