

PATVIRTINTA

Kauno A. Kačanausko muzikos mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 19 d.
įsakymu Nr.1 – 22

KAUNO ALEKSANDRO KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO IR PROCESŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno A. Kačanausko muzikos mokyklos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) nustato mokyklos ugdomosios veiklos stebėsenos tikslus ir uždavinius, stebėsenos principus, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, ugdomosios veiklos stebėsenos rodiklius, informacijos fiksavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V – 1201, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

3. mokyklos ugdomosios veiklos stebėseną – nuolatinis mokyklos ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas.

4. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

4.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

4.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklos rezultatus gimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

4.3. pagrįsti priimamus sprendimus dėl mokyklos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio mokyklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, įvertinti mokyklos, kaip besimokančios organizacijos ir kiekvieno bendruomenės nario pažangą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi mokyklos nuostatų, kaip vykdomas mokyklos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką.

III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma, vadovaujantis lygybės, tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami mokyklos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas mokyklos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – mokyklos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių, laikantis mokytojo ir gimnazijos Etikos kodekso principų;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir gimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija.

8. Ugdomosios stebėsenos objektas yra:

8.1. pamokos;

8.2. akademiniai koncertai;

8.2. mokytojų veikla;

8.3. ugdymosi rezultatai, mokinių pažangos ir pasiekimų pokyčiai;

8.4. elektroninis dienynas, mokinių asmens bylos ir kiti dokumentai;

8.5. individualūs planai, ugdymo programos, projektai ir kiti dokumentai.

IV. STEBĖSENOS RODIKLIAI

9. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir mokyklos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą;

9.1. Ugdymo programų įgyvendinimas;

9.2. Pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;

9.3. Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi problemų;

9.4. Darbas su gabiais mokiniais;

9.5. Besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas;

9.6. Naujai atvykusių mokinių adaptacija;

9.7. Pamokos organizavimas;

9.8. Pamokų organizavimo kokybė;

9.9. Elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

9.10. Mokytojų darbas su mokiniais ir jų tėvais;

9.11. Renginių organizavimo kokybė;

9.12. Mokinių dalyvavimo konkursuose, festivaliuose pasiekimų analizė;

9.12. Metinių įvertinimų, baigiamųjų egzaminų vertinimų dermės analizė. Pradinio, pagrindinio ir išplėstinio muzikinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė.

V. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną mokykloje vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių tarybų pirmininkai, neformaliąją gali vykdyti – mokyklos savivaldos institucijos: metodinės tarybos, Mokyklos taryba.

11. Ugdymo proceso stebėsenos rūšys:

11.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekant vadovaujantis mokyklos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais ir metodinių tarybų veiklos planais;

11.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškilančias problemas.

12. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, metodinių tarybų numatyta stebėseną, skelbiama mokslo metų pradžioje mokytojams.

13. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių tarybų pirmininkai tiesioginei ugdymo veiklai (pamokoms, kontrolinėms pamokoms, akademiniam koncertams) stebėti skiria kiekvieną pusmetį 8 – 10 valandų.

14. Ugdomosios veiklos stebėtojai privalo:

14.1. Objektiviai vertinti mokytojo darbą, negali atstovauti savo, savo šeimos, giminaičių, draugų ir kitų asmenų interesams konkrečioje vertinamoje situacijoje;

14.2. Turi tiksliai ir kruopščiai, sąžiningai, neveikiami išankstinių nuostatų, aptarti su mokytoju kas yra gerai ir ką reikia patobulinti.

14.3. Bendrauti ir diskutuoti su mokytoju, kurio veikla stebima, tikslingai, konstruktyviai, pagarbiai ir mandagiai;

14.4. Saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą, laikytis konfidencialumo principo;

14.5. Stebėsenos veiklos turi būti tinkamai suplanuotos ir privaloma nuosekliai jas vykdyti;

14.6. Vykdam stebėseną, nekelti įtampos mokyklos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą, nei žodžiais, nei veiksmais neįtakoti stebėsenos proceso.

15. Stebėsenos subjektai turi nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

16. Stebėsenos subjektai privalo vadovautis mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir susitarimais, informuoti pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną mokslo metų pradžioje.

17. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS

18. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija reikalui esant fiksuojama pamokos stebėjimo formoje (*1 priedas*).

19. Stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir/ ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetuose.

20. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje grupėje, ar metodinėje taryboje ir direkcinėje taryboje. Apibendrinama Mokytojų taryboje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Aprašo vykdymą kontroliuoja mokyklos direktorius, aptariant jo įgyvendinimą mokytojų taryboje.

22. Aprašo pakeitimus ir papildymus teikia mokytojų taryba, metodinė taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

KAUNO A.KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLA

Dalykas	Data	Stebėtojas
---------	------	------------

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Pamokos struktūra		Mokytojo pavardė Pamokos tema Klasė Mokinių skaičius	Įvertinimas: 0 – nebuvo galimybės stebėti, 1 – reikia tobulinti. 2 – patenkinamai, 3 – gerai
Ben droji dalis	Pamokos planavimas, organizavimas ir laiko vadyba		
Pamokos eiga	MOKYMAS	MOKINIŲ PARENGIMAS MOKYTIS	
		Dalykinis parengimas: atliktų užduočių, namų darbų tikrinimas.	
		Motyvacinis parengimas: mokymosi uždavinių kėlimas ir apibrėžtumas, pamokos temos skelbimas.	
		Metodinis mokytojo pasirengimas	
		Mokymo medžiagos aktualizavimas, susiejimas su mokinių patirtimi, interesais, poreikiais.	
		Tinkamas metodų parinkimas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimų lygį ir mokymosi stilių.	
		Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas.	
		Kritinio mąstymo ugdymas ir kūrybiškumo skatinimas.	
		Mokymo ir mokymosi individualizavimas, pagalba mokiniui.	
		Mokyklos ugdymo prioritetų atspindys.	
	Integruojamojo dalyko mokomosios medžiagos santykis, tikslingumas ir efektyvumas.		
	Vadovavimas mokymuisi		
	Galimybė mokiniams išsakyti mokymosi lūkesčius.		
	Mokymosi sėkmės patirtys.		
	Mokymosi įprasminimas: sudaromos sąlygos modeliuoti ar spręsti realaus pasaulio problemas, ugdytis realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus.		
	Įsivertinimas		
	Mokymosi įsivertinimas, įvardijant mokymosi sunkumus ir problemas.		
	Mokymosi pažangos fiksavimas.		
	Tolesnių mokymosi žingsnių nustatymas.		
	Vertinimas		
Vertinimo kriterijų aiškumas.			
Vertinimo būdų įvairovė, individualizavimas ir dažnumas.			
Namų darbų skyrimas			
Namų darbų tikslingumas ir apimtys.			
Namų darbų individualizavimas.			
Apibendrinimas	Išsikeltų uždavinių įgyvendinimas ir pamokos rezultatų apibendrinimas.		
Santykiai, tvarka, klasės valdymas	Mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje.		
	Mokinių mokytojo santykiai.		
	Tvarkos ir drausmės palaikymas bei elgesio problemų sprendimas		
Edukacinė aplinka	Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas. Pateikiamos medžiagos estetiškumas Reikalavimų mokinių (aprangos), sąsiuvininių/užrašų estetikai/tvarkai palaikymas		

Stebėtojo komentarai, sėkmės kuriomis siūloma dalintis:

Pasiūlymai tobulinti:

Susipažinau: