

PATVIRTINTA

Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos  
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 23 d.

įsakymu Nr. 1-24

## **KAUNO ALEKSANDRO KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Kauno A.Kačanausko muzikos mokyklos bendruomenės skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2017 m. sausio 17 d. priimtu Lietuvos Respublikos Seimo įstatymu Nr. XIII-198 „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu“, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis.
2. Šis Aprašas nustato mokyklos bendruomenės skatinimo tvarką A.Kačanausko muzikos mokykloje.

### **II. DARBUOTOJŲ SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – vertinti darbuotojų veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą, kūrybišką darbą, iniciatyvumą, pareiškumą ir veiklos rezultatus.
4. Uždaviniai:
  - 4.1. palaikyti pozityvų darbuotojų indėlį į Mokyklos veiklą;
  - 4.2. motyvuoti darbuotojus tobulėti profesinėje srityje;
  - 4.3. padėkoti už ilgametį darbą;
  - 4.4. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

### **III. DARBUOTOJŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI**

5. Darbuotojų skatinimo priemonės:
  - 5.1. padėka žodžiu (pareikšta susirinkimų, posėdžių, švenčių metu ar individualiai);
  - 5.2. Mokyklos direktoriaus padėka raštu (įsakymas ar padėkos raštas);

- 5.3. savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo, savivaldybės mero, švietimo, mokslo ir sporto ministro padėka už ilgametį darbą ar praėjusių mokslo metų veiklos rezultatus;
- 5.4. gėlės asmeninio jubiliejaus (50,60 metų) proga;
- 5.5. papildomos laisvos dienos mokinių atostogų metu suteikimas;
- 5.6. premija, atlikus vienkartinę, ypač svarbią mokyklai užduotį arba įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą/darbą;
- 5.7. priemoka už padidėjusį darbo krūvį pagal pareigybės funkcijas ar papildomų pareigų, užduočių, suformuluotų raštu vykdymą.
- 5.8. vienkartinė išmoka (už svarbią užduotį, suformuluotą raštu);
- 5.9. Mokyklos asmeninė dovana.

### **III. MOKINIŲ SKATINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Tikslas – vertinti mokinių veiklą ir skatinti juos už labai gerą, sąžiningą mokymąsi, kūrybiškumą, iniciatyvumą, pareigingumą ir veiklos rezultatus.
8. Uždaviniai:
  - 8.1. palaikyti pozityvų mokinių indėlį į Mokyklos veiklą;
  - 8.2. motyvuoti mokinius mokytis ir tobulėti;
  - 8.3. padėkoti už aktyvią koncertinę ir visuomeninę veiklą;
  - 8.4. formuoti jaukios, vertinamos ir pasitikėjimu paremtos bendruomenės kultūrą.

### **III. MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI**

9. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokyklos administracija teikia padėkas mokiniams už:
  - a) puikų mokymąsi, koncertinę bei kultūrinę veiklą, pavyzdinę elgesį;
  - b) mokyklos vardo garsinimą.
10. Dalyko mokytojas apdovanoja mokinius, įsteigdamas padėkas savo nuožiūra.
11. Kiekvienų mokslo metų eigoje (*jei yra mokos fondas*) mokiniams organizuojamos nemokamos išvykos į tarptautinius konkursus ar festivalius.
12. Mokinių, konkursų laureatų laimėjimai, skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje ir mokyklos stende.
13. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamos akimirkos iš įvairių renginių.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Su mokyklos bendruomenės skatinimo tvarka mokslo metų pradžioje mokinius ir jų tėvus supažindina dalyko mokytojas.

15. Mokyklos darbuotojus su mokyklos bendruomenės skatinimo tvarka susipažindina administracija Mokytojų tarybos posėdžio metu mokslo metų pradžioje.
  16. Aprašo priežiūrą vykdo mokyklos administracija, Vaiko gerovės komisija.
  17. Mokyklos bendruomenės skatinimo tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje [www.kacanauskas.kaunas.lm.lt](http://www.kacanauskas.kaunas.lm.lt).
-