

PATVIRTINTA

Kauno A. Kačanausko muzikos mokyklos direktoriaus

2019 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 1-10

**KAUNO ALEKSANDRO KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS  
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis mokyklos ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais:
  - 1.1. Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48;
  - 1.2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Įsakymu Nr. V-1309;
  - 1.3. Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;
  - 1.4. Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr.T-584 patvirtintais mokyklos nuostatais;
  - 1.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773.
2. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus. Vertinama individualios mokinio žinios ir supratimas, bendrieji dalyko gebėjimai. Vertinimo paskirtis – padėti mokytis.

3. Vertinimas atviras ir skaidrus – mokiniai ir jų tėvai ( globėjai ) informuojami apie vertinimo kriterijus ir procedūras. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas, pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą. Jis yra informatyvus – taikomi įvairūs šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai. Vertinimas yra formalus ir neformalus.

4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą ( žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas ).

**Individualios pažangos ( idiografinis ) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama jo daroma pažanga.

**Mokymosi patirtis** – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

**Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

**Apibendrinamasis vertinimas** – naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas** – jo pagrindas – tam tikri kriterijai ( pvz. standartai ), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Kaupiamasis vertinimas** – tai vertinimas, kurio metu mokinio galutinis pažymys yra sukaupiamas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu aptartus kriterijus.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę.
6. **Vertinimo uždaviniai:**
  - 6.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, kelti mokymo( si ) tikslus.
  - 6.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.
  - 6.3. Suteikti tėvams ( globėjams ) informaciją apie vaiko mokymąsi.
  - 6.4. Ugdymo turinio, išsilavinimo standartą, proceso ir vertinimo derinimas ir darbo kokybės nustatymas.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. **Vertinimo nuostatos:**
  - 7.1. Vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.
  - 7.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai.
  - 7.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.
  - 7.4. Vertinama individuali mokinio pažanga, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

## 8. Vertinimo principai:

- atvirumas ir skaidrumas
- pozityvumas ir konstruktyvumas
- objektyvumas ir veiksmingumas
- informatyvumas

## IV. VERTINIMO PROCESO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

9. **Mokiniai.** Žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus, kelia mokymo ( si ) tikslus.
10. **Mokytojas.** Kuria moksleivių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja supažindina mokinius. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams ( globėjams ) apie pažangą ir pasiekimus.
11. **Mokinių tėvai.** Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose. Mokytojai apie mokinių mokymosi pasiekimus per pasiekimų knygeles raštu informuoja mokinių tėvus, periodiškai informuoja telefonu arba individualių susitikimų metu. Tėvai gauna aiškia ir savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus.
12. **Mokykla.** Organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais ( 2 -3 kartus per metus klasių koncertų metu ), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams. Koordinuoja mokymo ( si ) krūvius, kontrolinių ir akademinų koncertų programų užduočių apimtį ir dažnumą. Vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų ( globėjų ) socialinę padėtį ir sociokultūrinę aplinką.

## V. INFORMACIJOS FIKSAVIMAS APIE MOKINIO PAŽANGĄ

- Dalyko dienynas ( dalyko mokytojas );
- Mokinių pasiekimų aprašai;
- Pažymių knygelės;

- Mokinių sąsiuviniai;
- Pusmečio ir metinė ataskaita;
- Individualios mokinio ugdymo programos;
- Konkursų, olimpiadų, festivalių, olimpiadų rezultatai, dalyvavimas koncertuose;
- Grupinių pamokų planai, kontrolinių ir akademinų koncertų programos, keliamųjų ir baigiamųjų mokyklinių egzaminų protokolai;
- Kaupiamojo vertinimo aplankai;
- Mokymo sutartys.

## **VI. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ**

13. Kiekvienas mokytojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie savo dalyko vertinimo sistemą.
14. Kartą per metus visuotiniame susirinkime informuojama apie mokykloje veikiančią vertinimo sistemą.
15. Pamokos ar atsiskaitomojo darbo pradžioje mokytojas informuoja mokinius apie tos pamokos ar darbo įvertinimą.
16. Po įvertinimo kiekvienas mokytojas mokinio pasiekimų knygelėje surašo pažymius.
17. Mokytojas mokinio pasiekimų knygelėje ties savo dalyku surašo mokinio praleistas pamokas.
18. Kartą per pusmetį mokiniai ir mokytojai atlieka mokinio mokymosi pažangos savianalizę bei analizę.
19. Pasibaigus pusmečiui mokytojai sudaro ugdymo suvestines, kurias pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir aptaria jas su mokiniais bei tėvais (globėjais).
20. Mokytojas turi ir pildo kaupiamojo vertinimo aplanką, kurį esant reikalui, turi aptarti su mokiniu, tėvais.
21. Apie Mokytojų tarybos nutarimus ir direktoriaus įsakymus mokytojas mokinius ir jo tėvus ( globėjus ) informuoja per tris darbo dienas žodžiu arba raštu.

## VII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

22. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams ( globėjams ) aiškiais, suprantamais kriterijais.
23. Mokytojas planuoja vertinimą, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimus ir galias, remiasi ugdymo programose numatytais reikalavimais. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.
24. Mokytojas vertinimo kriterijus, formas ir metodus pateikia ir aptaria per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienais mokslo metais.
25. Mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimui taikoma idiografinė vertinimo sistema.

### 25.1. Idiografinis vertinimo aprašas

<b>VERTINIMO NORMŲ KRITERIJAI</b>	
Aukštesnysis lygis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pats kreipia savo veiklą norima linkme;</li> <li>• Stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių;</li> <li>• Noriai atlieka užduotis;</li> <li>• Atidžiai klausosi;</li> <li>• Mielai dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje;</li> <li>• Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą;</li> <li>• Imasi atsakomybės už ugdymąsi ir mokymąsi</li> </ul>
Pagrindinis lygis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakankamai motyvų atlikti užduotį;</li> <li>• Noriai atlieka užduotis;</li> <li>• Dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių;</li> <li>• Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje;</li> <li>• Geba motyvuoti savo veiklą;</li> <li>• Noriai atlieka užduotis;</li> <li>• Dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių;</li> <li>• Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.</li> </ul>
Patenkinamas lygis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tik keletą užduočių atlieka iki galo;</li> <li>• Reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį;</li> <li>• Kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir ne iki galo;</li> <li>• Retai klauso dėmesingai, beveik nedalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, nedirba grupėje;</li> <li>• Geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai;</li> <li>• Kartkartėmis reikia priminti apie užduotį;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartais atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.</li> </ul>
Nepatenkinamas lygis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens.</li> </ul>

26. Vertinant mokinius mokomus pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, taikomi tie patys pažangos vertinimo principai.

**27. Pradinio muzikinio ugdymo mokinių pasiekimams vertinti taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografinio vertinimo nuostatomis ir susieta su išsilavinimo standartais.**

27.1. Pradinio muzikinio ugdymo tikslas – išugdyti sveiką, aktyvų, kūrybingą, pradinių muzikinių įgūdžių, socialinių ir informacinių, pažintinių, veiklos gebėjimų bei vertybinių nuostatų pagrindus įgijusį vaiką;

27.2. pradinėse klasėse taikomas idiografinio vertinimo principas: lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama mokinio daroma pažanga. Tai individualios pažangos vertinimas, kuris leidžia kiekvienam mokiniui mokytis pagal savo išgales, orientuojantis į savo sugebėjimus, mokytojams parenkant nei per lengvas, nei per sudėtingas veiklas;

27.3. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus, apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis – **A**, pagrindinis – **P**, patenkinamas – **Pt**, nepatenkinamas – **Np** ;

27.4. Vertinimas baigus pusmetį, metinį:

27.4.1. Teigiamai – **PP** – padarė pažangą. Įvertintos žinios **A,P, Pt**;

27.4.2. Neigiamai – **NP** – nepadarė pažangos. Įvertintos žinios **Np**.

27.5. Baigus pradinio muzikinio ugdymo programą mokinys pirmą kartą įvertinamas pažymiu.

## **28. Pagrindinio ir išplėstinio muzikinio ugdymo programų (5 – 12 klasių) mokinių pasiekimai vertinami dešimties balų sistema.**

28.1. Mokinių pažangos vertinimas remiasi vieningumo principu ir yra orientuotas į šiuos nurodymus:

- 10 – puikiai, kai užduotis ar atsakinėjimas yra atliktas be klaidų;
- 9 – labai gerai, kai užduotis ar atsakinėjimas yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis suklydimas;
- 8 – gerai, kai užduotis atlikta, tačiau yra 2 – 3 suklydimai ar klaidos;
- 7 – pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra 4 – 5 suklydimai ar klaidos;
- 6 – patenkinamai, kai padarytos 6 – 7 klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;
- 5 – pakankamai patenkinamai, kai mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir joje padarė neesminių klaidų;
- 4 – silpnai, kai mokinio atliktų darbų pusėje padaryta klaidų, galima įžvelgti teigiamus mokinio bandymus;
- 3 – blogai, kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;
- 2 – labai blogai, negalima suprasti, ką užduotyje mokinys bandė padaryti;
- 1 – nieko neatliko, atsisakė atlikti užduotį, neturėdamas pateisinamos priežasties.

Surinkus 3 balus, kontrolinis, akademinis koncertas ar egzaminas neįskaitomi.

29. Ugdymo procese naudojami vertinimo tipai:

29.1. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai.

29.2. Diagnostinis vertinimas – tai vertinimas, kuriuo naudojasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių, laboratorinių ir praktikos darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais.

29.3. Formuojamasis vertinimas – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį ir poromis daromą pažangą.



30. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams

( globėjams ) aiškiais, suprantamais kriterijais.

31. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria atsiskaitymo ir vertinimo kriterijus.

32. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

32.1. Jei dalykui mokytis skirta 1 – 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

32.2. Jei dalykui mokytis skirta 3 – 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

33. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

33.1. Kontrolinis darbas - savarankiškas, kūrybinis, projektinis raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko temos, skyriaus ar programos dalis. Mokytojai kontrolinius darbus grąžina ne vėliau kaip per savaitę. Mokiniai, praleidę kontrolinius darbus, privalo atsiskaityti per sekančias pamokas.

33.2. Savarankiškas darbas – atliekamos užduotys iš jau išmoktų temų. Darbo metu galima naudotis turimais informacijos šaltiniais.

33.3. Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas žinioms patikrinti ir gebėjimui gimtąja kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per muzikos istorijos pamokas.

33.4. Apklausa raštu – tai žinių patikrinimas iš 1,2 pamokų medžiagos.

33.5. Kūrybiniai darbai – gali būti atliekami netradicinio ugdymo dienų metu, po pamokų.

33.6. Dalyvavimas miesto, rajono, krašto, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose, festivaliuose, koncertuose.

34. Direktorius pavadouoja ugdymui I pusmečio pradžioje skelbia kontrolinių koncertų grafiką, II pusmečio pradžioje – akademinį koncertų, keliamųjų ir baigiamųjų koncertų grafiką.

34.1. Mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs atsiskaityme, turi atsiskaityti suderintu laiku su metodinės tarybos pirmininku ir direktoriaus pavadouoja ugdymui. Mokinys be pateisinamos priežasties ( gydytojo pažyma ar tėvų raštiškas paaiškinimas ) nedalyvavęs atsiskaityme, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas.

## VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

### 35. 5 – 12 klasių mokiniams

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
I	II	<b>I+ II : 2 = įvertinimas</b>
7	8	<b>87+ 8=15 : 2 = 7,5 = 8</b>
n/a	7	<b>nevedamas</b>
9	n/a	<b>nevedamas</b>
8	2	<b>nevedamas</b>
2	8	<b>8 + 2=10 : 2 =5</b>
2	n/a	<b>nevedamas</b>
n/a	3	<b>nevedamas</b>

Jeigu po kablelio yra skaičius 5, galutinis pažymys vedamas, atsižvelgiant į paskutinius gautus pažymius, į mokinio pastangas.

36. Mokymosi rezultatai apibendrinami baigus dalyko programą. Taikomas apibendrinamasis vertinimas (kontroliniai ir akademiniai koncertai, egzaminai). Pradinis ugdymas baigiamas keliamaisiais mokykliniais egzaminais, pagrindinis ir išplėstinis ugdymas baigiamas baigiamaisiais mokykliniais egzaminais.

37. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

38. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio ( 6,5 -7, 6,4 – 6 ).

39. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

39.1. Jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys ( I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7 );

39.2. Jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių vidurkio;

39.3. Jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis ( I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7 ). Jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

40. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, juos analizuoja ir, jei reikia, koreguoja ugdymo procesą.

41. Mokytojai pusmečio ( mokslo metų ) pabaigoje užpildo pažymių suvestines ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

42. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis mokytojų pateiktomis mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio ( mokslo metų ) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinių tarybų posėdžiuose, bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

## **VIII. TĖVŲ ( GLOBĖJŲ ) INFORMAVIMO TVARKA**

43. Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse.

44. Už pažymių įrašymą į mokinių pasiekimų knygeles, atsakingi dalyko mokytojai.

45. Mokytojai esant reikalui informuoja tėvus ( globėjus ) apie vaiko mokymąsi.

46. Mokytojai, metodinių tarybų pirmininkai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kuriuose tėvai supažindinami su mokinių pažanga , pasiekimais, lankomumu.

47. Administracija mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per mokyklos tarybos posėdžius.

48. Skyrių, ir klasių koncertų – susirinkimų metu tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

49. Administracija ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuoja mokyklos tarybos posėdžius.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

50. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka įgyvendinama laipsniškai, esant reikalui, aptarus Mokytojų taryboje, gali būti tobulinama.

51. Su dalykų vertinimo kriterijais mokytojai supažindina mokinius kiekvienų mokslo metų pradžioje, aptaria. Kriterijai laikomi metodinių tarybų pirmininkų kabinetuose.

52. Mokytojai dalyvauja dalykų kvalifikaciniuose renginiuose, kaupia individualią patirtį, aptaria dalykų metodinėse tarybose.

53. Informuojami tėvai ir mokiniai žodžiu arba raštu.

54. Kiekvienas skyrius, aptaria ir parašo savo vertinimo kriterijus. Kriterijai numatyti ir aptarti Metodinių tarybų posėdžių metu, nuspręsta taikyti dalyko pamokose.

PRITARTA

Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos  
mokytojų tarybos 2019 m. gegužės 6 d.  
posėdžio protokolu Nr. 4-3