

PATVIRTINTA
Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos
direktorius 2019 m. gegužės 23 d.
įsakymu Nr. 1-11

KAUNO ALEKSANDRO KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS

BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kauno A.Kačanausko muzikos mokyklos (toliau – mokyklos) bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašo paskirtis – tenkinti mokyklos bendruomenės interesus, užtikrinti konstruktyvų jos narių: mokinių – tėvų (globėjų, rūpintojų) – mokytojų bendradarbiavimą ugdant bei efektyvinant ir valdant ugdymo(- si) pokyčius.
2. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant vaikams mokytis, mokyklos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį pedagoginį švietimą;
 - 3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą;
 - 3.3. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais metodus, padedant vaikui mokytis;
 - 3.4. aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimą mokyklos savivaldoje;
 - 3.5. užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius (mokyklos administracijos, mokinių, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

II. TĖVŲ DALYVAVIMAS GIMNAZIJOS SAVIVALDOS INSTITUCIJOSE

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos savivaldą:
 - 4.1. į Mokyklos tarybą išrinkti tėvai svarsto aktualiausius mokyklos veiklos klausimus pagal Mokyklos tarybos nuostatus (ugdymo plano galimybių išnaudojimą, metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius, poreikius, pasiūlą ir kt.);
 - 4.2. tėvai svarsto mokyklos bendruomenės problemas, tariausi dėl mokyklos bendruomenės veiklos, teikia siūlymus mokyklos administracijai dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos tobulinimo.

III. NUOLATINIS TĖVŲ INFORMAVIMAS

5. Mokyklos internetiniame puslapyje www.kacanauskas.kaunas.lm.lt nuolat pateikiama informacija apie mokyklos administraciją, mokytojus, mokinius bei jų pasiekimus, pažangą, planavimo dokumentus, bendruomenės renginius, vykdomus projektus, finansines ataskaitas ir kt.

IV. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS

6. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas mokytojo dienyne ir mokinio pažymių knygelėse:
 - 6.1. kiekvieną dieną dalykų mokytojai pildo dienyną, kuriame fiksuoja mokinių pažangą, pasiekimus ir lankomumą;
 - 6.2. apie mokinių elgesį ir mokymą(-si) tėvai informuojami pagyrimais, padėkomis, paskatinimu ir pastabomis dienyne;
 - 6.3. mokinio pasiekimų suvestinę pateikia mokytojai pusmečių bei mokslo metų pabaigoje.

V. INDIVIDUALUS INFORMAVIMAS

7. Individualūs mokyklos administracijos, metodinių tarybų pirmininkų, dalykų mokytojų pokalbiai su mokinių tėvais numatomi pagal poreikį:

7.1. individualūs pokalbiai su mokyklos administracija – iškilus problemoms mokinių tėvai gali kreiptis į mokyklos administraciją. Ji padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si);

7.2. individualūs pokalbiai su dalykų mokytojais – esant poreikiui mokinių tėvai gali kreiptis į dalykų mokytojus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu mokytojas supažindina mokinio tėvus su mokinio ugdymo(si) pasiekimais, elgesiu bei lankomumu;

7.3. individualūs pokalbiai su metodinės tarybos pirmininku – individualių susitikimų, konsultacijų metu metodinės tarybos pirmininkas supažindina mokinio tėvus su konkrečiomis dalykų mokytojų užfiksuotomis problemomis, pasiūlymais, patarimais. Aptaria mokinio pasiekimus ir pažangą, pagalbos metodus vaikui mokantis, supažindina su neformaliojo švietimo pasiekimais, teikia rekomendacijas dėl drausmės, lankomumo, elgesio;

7.4. individualaus pokalbio iniciatoriai gali būti mokyklos administracijos atstovai, Vaiko gerovės komisijos nariai, dalykų mokytojai, metodinių tarybų pirmininkai.

8. Pokalbio metu mokyklos administracija, dalykų mokytojai, metodinių tarybų pirmininkai privalo laikytis etikos taisyklių, mokyklos bendruomenės vertybinių nuostatų, darbo tvarkos taisyklių.

VI. BENDRAS INFORMAVIMAS IR PEDAGOGINIS ŠVIETIMAS

9. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika teikiama:

9.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai mokyklos tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojami pagal poreikį. Šiuose susirinkimuose gali būti aptariami mokyklos tikslai, uždaviniai mokslo metams, mokinių asmenybių raidos lūkesčiai, pažangos siekiai, įvertinami mokinių pasiekimai, analizuojamos bendros visai mokyklai aktualios mokinių ugdymo(si) problemos;

9.2. dalykų mokytojų klasių koncertų metu. Koncertus - tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus inicijuoja ir organizuoja dalykų mokytojai, ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Koncertų - susirinkimų metu aptariami mokinių mokymosi pasiekimai, analizuojama pažanga, mokinių elgesys, mikroklimato palankumas mokymuisi, kiti svarbūs reikalai. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) išsako savo nuomonę. Iškilus problemoms dalyko mokytojas į gali pakviesti administracijos atstovą, kitų dalykų mokytojus. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su dalyko mokytoju ir kitais dėstančiais mokytojais aptaria mokinių ugdymo(si) tikslus, pasiekimus, esamas problemas bei numato tolesnių veiksmų planą;

9.3. projektų, renginių metu. Tai projektinis darbas tikslinėse tėvų (globėjų, rūpintojų) grupėse, tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į renginių organizavimą ir dalyvavimą juose, paskaitos pedagoginio švietimo temomis, diskusijos. Šią veiklą organizuoja mokyklos administracija, metodinių tarybų pirmininkai.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir jų informavimo tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

11.1. tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas;

11.2. didinti mokinių mokymo(si) motyvaciją;

11.3. siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangą;

11.4. skirti pakankamą dėmesį specialiujų poreikių turintiems mokiniams;

- 11.5. nukreipti mokinius pagal jų gebėjimus ir polinkius karjeros planavimui, užtikrinti asmenybės ugdymo strategijų visuotinumą;
- 11.6. koreguoti mokyklos strategiją, tikslus ir uždavinius.
-