

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos  
2016 m. lapkričio 8 d.  
sprendimu Nr. T-584

## **KAUNO ALEKSANDRO KAČANAUSKO MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises, pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokykla, trumpasis pavadinimas – Aleksandro Kačanausko muzikos mokykla (toliau – Mokykla). Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190144453.

3. Kauno 2-oji septynmetė vaikų muzikos mokykla įsteigta Kauno miesto darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1971 m. spalio 13 d. sprendimu Nr. 501. Mokykla pradėjo veikti 1972 m. rugsėjo 1 dieną. Kauno miesto mero 1994 m. rugsėjo 22 d. potvarkiu Nr. 614 mokyklai suteiktas Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos vardas.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

8. Mokyklos buveinė – Aušros g. 32, LT-44158 Kaunas.

9. Švietimo įstaigos grupė ir tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė Mokyklos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla, formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi.

13. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

14. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

15. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

16. Mokyklos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2. kitos veiklos rūšys:

16.2.1. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

17. Mokyklos veiklos tikslai:

17.1. tenkinti mokinių muzikos pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais;

17.2. padėti įgyti pradinis muzikinius įgūdžius, teikti galimybę atskleisti kūrybinius sugebėjimus ir prigimtines menines galias, teikti galimybę susipažinti su pasirinktos muzikos srities ir konkrečios muzikinės raiškos instrumento savybėmis, teikti konkrečios muzikos srities ir instrumento technologijos, meninės ir kūrybinės terpės pažinimo pagrindus;

17.3. rengti mokinius tolesniam mokymuisi aukštesnės pakopos muzikinio ugdymo įstaigose.

18. Mokyklos veiklos uždaviniai:

18.1. teikti mokiniams kokybišką muzikinį ugdymą pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, profesinio, išplėstinio muzikinio ugdymo, dviejų pagrindinių dalykų mokymo programas;

18.2. siekti, kad pradiniai muzikinės veiklos įgūdžiai būtų tinkamo profesinio lygio;

18.3. sukurti ugdymui (si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo (si) erdvę, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

18.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ugdytinio ypatumus;

18.5. naudoti ugdymo priemones, skatinančias vaiko smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

18.6. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines ugdytinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

18.7. teikti meninį ugdymą, puoselėjantį ir plėtojantį ugdytinio individualybę;

18.8. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

18.9. ugdyti mokinio gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

18.10. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, atsakomybę, gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

18.11. padėti mokiniams išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę, nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

18.12. mokymo procesą orientuoti į Lietuvos ir pasaulio kultūros vertybes;

18.13. tenkinti mokinių poreikius muzikuoti, kurti, improvizuoti;

18.14. ugdyti meno mylėtojus, meno saviveiklos dalyvius, muzikos propaguotojus;

18.15. plėtoti muzikinę švietėjišką veiklą ir meninę labdarą.

19. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

19.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus muzikos mokyklų programinius reikalavimus, bendrąsias programas, Mokyklos metinį veiklos planą ir Mokyklos ugdymo planą, nustatyta tvarka suderintas ir patvirtintas dalykų programas;

19.2. konkretina ir individualizuoja muzikinio ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

19.3. inicijuoja muzikinio ugdymo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

19.4. sudaro muzikinio formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius;

19.5. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

19.6. laiduoja programos turinio lankstumą ir variantiškumą, programos turinio ir jo perteikimo būdų dermę;

19.7. vykdo muzikinių ugdymo programų baigimo žinių patikrinimą ir mokyklinius egzaminus;

19.8. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

19.9. Mokyklos valdymą grindžia demokratiniais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

19.10. kuria Mokykloje laisvalaikio ir pramogų kultūrą, plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

19.11. kuria Mokykloje modernią informavimo sistemą ir diegia ją bibliotekoje, skaitykloje ir fonotekoje;

19.12. kuria Mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį.

19.13. puoselėja kompozitoriaus Aleksandro Kačanausko memorialinį kambarį.

20. Mokiniams, baigusiems Mokyklos teikiamas pagrindinio, išplėstinio muzikinio ugdymo ar dviejų pagrindinių dalykų mokymo programas ir išlaikiusiems mokyklinius baigiamuosius egzaminus, teisės aktų nustatyta tvarka išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

21. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai skirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

21.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

22.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymosi aplinką;

22.2. teikti aukštos kokybės muzikinio ugdymo paslaugas, vykdant patvirtintas neformalaus muzikinio ugdymo programas;

22.3. vykdyti mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

22.4. teikti specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoti specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą.

## **IV SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

23. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

23.1. strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

23.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

23.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

24. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius pareigoms skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.

25. Direktorius:

25.1. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus;

25.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius ir funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

25.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, juos skatina, skiria jiems drausmines nuobaudas;

25.4. priima mokinius į Mokyklą Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

25.5. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

25.6. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

25.7. rengia darbuotojų tarifikaciją, atostogų grafikus ir juos tvirtina;

25.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

25.9. rūpinasi palankaus ugdymui ir darbui mikroklimate kūrimu, puoselėja demokratinis Mokyklos bendruomenės santykius;

25.10. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano ir ugdymo plano rengimui, jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

25.11. užtikrina Mokyklai keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina jų dermę su valstybine, Savivaldybės programomis;

25.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

25.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines tarybas;

25.14. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

25.15. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

25.16. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

25.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.18. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.19. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.20. kontroliuoja, kad Mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, skatina sveiką gyvenseną, teikia pagalbą mokiniui ir mokytojui, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.21. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

25.22. vykdo kitas teisės aktuose, Mokyklos nuostatuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Mokyklos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui, metodinių tarybų pirmininkams.

27. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Savininko sprendimų įgyvendinimą.

28. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos dalykų metodinės tarybos.

29. Metodines tarybas sudaro dalykų arba dalykų grupių mokytojai, turintys metodinės veiklos patirties.

30. Metodinės tarybos skirtos mokytojams rengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (si) ir ugdymo (si) priemones ir patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos.

31. Metodinės tarybos nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodinių tarybų siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo organizavimo gerinimo, vertina Mokyklos kolektyvų meninį lygį, organizuoja mokinių atrankas į konkursus, festivalius, nustato ir koreguoja pagrindinius Mokyklos muzikinio ugdymo tikslus ir uždavinius, inicijuoja Mokyklos bendruomenės ryšius su kitomis miesto, šalies ir užsienio šalių ugdymo įstaigomis ir kitomis institucijomis, sprendžia papildomų valandų skyrimo pasirenkamiesiems ir pagrindiniams dalykams klausimus.

32. Metodinės tarybos veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYKLOS SAVIVALDA**

33. Mokyklos bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos filosofija ir ugdymo tikslais, Mokykloje susiklosčiusiomis tradicijomis. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, mokytojų taryba.

34. Mokyklos taryba toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) kitų Mokyklos bendruomenės narių ir vietos bendruomenės atstovų pastangas svarbiausiems Mokyklos strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslams numatyti, uždaviniams, klausimams nagrinėti ir spręsti ir atstovauti Mokyklos interesams.

35. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Šveitimo ir mokslo ministerijos, Savininko teisės aktais ir šiais nuostatais.

36. Mokyklos tarybos nuostatus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina Mokyklos direktorius.

37. Mokyklos tarybą sudaro nelyginis atstovų skaičius: lygiomis dalimis (ne mažiau kaip po 3) atstovaujami tėvai, mokiniai, mokytojai.

38. Tėvai į Mokyklos tarybą renkami tėvų susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime. Mokyklos taryba renkama dvejimems metams.

39. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokyklos tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis. Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, mokiniai, kiti Mokyklos bendruomenės nariai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai.

40. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokyklos tarybos posėdyje.

41. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

41.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos krypčių, ugdymo organizavimo tvarkos;

41.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;



41.3. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

41.4. teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

41.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

41.6. svarsto metodinių tarybų, Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;

41.7. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;

41.8. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.10. svarsto mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

41.11. vertina Mokyklos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę jiems nusprendus atestuotis.

42. Mokyklos taryba gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

43. Mokyklos taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.

44. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

46. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių tarybų pirmininkai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, koncertmeisteriai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

47. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

48. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio primininko balsas.

49. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.

50. Mokytojų taryba:

50.1. inicijuoja Mokyklos ugdymo turinio kaitos procesus;

50.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

50.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdomąją veiklą;

50.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

50.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

50.6. svarsto ir priima sprendimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir mokyklinių egzaminų vykdymo klausimais;

50.7. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

50.8. svarsto mokytojų darbo krūvius;

50.9. vertina Mokyklos vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

50.10. teikia Mokyklos tarybai siūlymus dėl Mokyklos nuostatų, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos metinės veiklos ataskaitos;

50.11. teikia siūlymus Mokyklos administracijai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

51. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Mokyklos darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Mokyklos direktoriaus.

52. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

53. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

54. Mokykla valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą ir jos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

55. Mokykla yra išlaikoma iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

56. Mokyklos lėšos:

56.1. specialiosios lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

56.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais įgytos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Mokykla savarankiškai sprendžia kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir Savininko nustatytai tvarkai.

58. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

59. Mokyklos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

60. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

61. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

62. Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina, keičia ir papildo Kauno miesto savivaldybės taryba.

63. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Savininko, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

64. Mokykla turi interneto svetainę [www.kacanauskas.kaunas.lm.lt](http://www.kacanauskas.kaunas.lm.lt) , atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

65. Mokykla reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Kauno Aleksandro Kačanausko muzikos mokyklos direktorius

Arūnas Kigas

**SUDERINTA**

Kauno Aleksandro Kačanausko  
muzikos mokyklos tarybos  
2016 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. 4-4)